МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Одобрено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от 25.08.2025 № 25.8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационная логистика

для направления подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

образовательная программа

Цифровая трансформация компании

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

- подготовка выпускников к научно-исследовательской и практической работе в области управления высокотехнологичными и инновационными предприятиями (на любой стадии технологического цикла), в том числе в междисциплинарных областях, связанных с выбором необходимых методов исследования, модифицирования существующих и разработки новых методов исходя из задач конкретного заказчика;
- подготовка выпускников к использованию количественных и качественных методов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, проектированию и управлению любой социально-экономической системой, частью системы, или процессом, удовлетворяющими внутренние и внешние потребности предприятия.

Задачи дисциплины:

подготовка бакалавров к информационно-аналитической деятельности, в т.ч. развития:

- знаний о формировании и использовании информационных ресурсов, о концептуальных основах управления информационными потоками и системе узловых воздействий в логистике организаций, функционирующих в жестких условиях конкурентной среды с учетом стратегических целей и практических задач;
- умения отбирать и выбирать информационные ресурсы для принятия управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – ОП) БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к профессиональному модулю.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы проектной деятельности, Бухгалтерский учет, Менеджмент.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Корпоративные информационные системы на базе решений 1С, Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)), Имитационное моделирование.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-8	Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	З-ПК-8 Знать: Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Теория конфликтов Языки визуального моделирования Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа Теория систем Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа У-ПК-8 Уметь: Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами Использовать техники эффективных коммуникаций Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей В-ПК-8 Владеть навыками: Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений Оценка ресурсов, необходимых для реализации

		решений Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
ПК-9.2	Способен анализировать и проектировать информационные потоки и информационные системы для автоматизации бизнес-процессов организации	З-ПК-9.2 Знать: - основы управления информационными потоками - информационные потоки структурированных данных и порядок взаимодействия подразделений организации – этапы жизненного цикла корпоративной информационной системы; - современные стандарты в области управления жизненным циклом информационных систем; - методы проектирования информационных систем; У-ПК-9.2 Владеть: - анализировать информационные потоки организации, проектировать модели информационных потоков организации - применять методы проектирования информационных систем; - применять методы управления жизненным циклом информационных систем; - применять современные стандарты в области управления жизненным циклом информационных систем; В-ПК-9.2 Владеть: - навыками анализа и проектирования информационных потоков организации - методами управления жизненным циклом информационных систем; - навыками проектирования информационных систем для автоматизации бизнес-процессов организации

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	В-15. формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии	Использование воспитательного потенциала для формирования понимания основных принципов и способов научного познания мира, развития исследовательских качеств студентов посредством их вовлечения в исследовательские курсовые проекты. Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования критического мышления, умения рассматривать различные исследования с экспертной позиции посредством обсуждения со студентами современных исследований, исторических предпосылок появления тех

		или иных открытий и теорий.

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:
- участие студентов в конкурсах проектов,
- вебинары с представителями профессии логиста,
- посещение мероприятий Точки кипения – Обнинск.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид работы	Количество часов на вид работы:
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия ***(всего)***	32
В том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
Промежуточная аттестация	
В том числе:	
зачет	
Самостоятельная работа обучающихся	
Самостоятельная работа обучающихся	40
Всего (часы):	72
Всего (зачетные единицы):	2

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Неделя	Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы				
		Лек	Пр	Лаб	Внеауд	СРО
1-2	1. Информационное общество. Информационный логистический поток. Информационная культура	2	2			5
3-4	2. Информационные потоки при транспортировке груза, в сбыте и снабжении	2	2			5
5-6	3. Информационные логистические системы	2	2			5
7-8	4. Классификация информационных	2	2			5

	систем					
9-10	5. Управление информационными потоками и контентом фирменного сайта	2	2			5
11-12	6. Управление информационной системой с обратной связью	2	2			5
13-14	7. Задачи и виды информации в логистике. Соответствие денежных и информационных потоков	2	2			5
15-16	8. Информационные технологии в логистике	2	2			5
	Всего:	16	16			40

Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия / семинары, Лаб – лабораторные занятия, Внеауд – внеаудиторная контактная работа, СРО – самостоятельная работа.

6.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Лекционный курс

Неделя	Наименование темы дисциплины	Содержание
1	1. Информационный логистический поток.	Управленческая логистика. Требования, предъявляемые к информации. Информационные потоки. Виды информационных потоков. Место информационной и управленческой логистики на рынке логистических услуг. Опережающий информационный поток. Плановые информационные системы. Диспозитивные (текущие) информационные системы. Исполнительные (оперативные) информационные системы. Характеристики информационных логистических потоков. Информационная инфраструктура. Интеллектуальный капитал.
3	2. Информационные потоки при транспортировке груза, в сбыте и снабжении	Этапы прохождения логистического информационного потока при перевозке груза от поставщика к потребителю. Необходимые документы при перевозках грузов. Затраты на информационные потоки. Показатели эффективности товародвижения. Мониторинг транспортировки. Рейтинг поставщиков.
5	3. Информационные логистические системы	Информационная логистика и сервис. Информационная элита. Информационная логистическая система. Подсистемы: функциональная и обеспечивающая. Интралогистика. Автоматизированные склады. Эффективность логистической информационной системы. Экспертные системы в логистике. Смарт контракты.
7	4. Классификация информационных систем	*Текущие информационные системы* и решаемые ей задачи. *Оперативные* информационные *системы.*

9	5. Управление информационными потоками и контентом фирменного сайта	Петля и лояльность потребителя. Управление информационными потоками. Контент-менеджмент. Принципа работы с сайтом. Редактор сайта. Аудит сайта.
11	6. Управление информационной системой с обратной связью	Структура системы. Запаздывание. Усиление. Виды заказов. Закупки в качестве входных данных и изменения в складских запасах. Подсистемы: петля снабжения и петля потребителя.
13	7. Задачи информации в логистике	Эффективно управляемый поток информации. Затраты и эффекты при создании информационных систем. Проблема затрат и результатов при решении вопроса хранения информации. Темп информационного потока. Информационные революции. Информационный ресурс и информационный кризис.
15	8. Информационные технологии в логистике	Реализация большинства логистических концепций (систем). Безбумажный обмен информацией. Классы ИТ в логистике.

Практические/семинарские занятия

Неделя	**Наименование темы дисциплины**	**Содержание**
1-2	1. Информационный логистический поток.	Информационные потоки. Информационные системы. Информационные технологии в логистике. Характеристики информационных логистических потоков. Показатели для принятия решений.
3-4	2. Информационные потоки при транспортировке груза, в сбыте и снабжении	Оформление необходимых документов при перевозках. Оценка эффективности товародвижения. Мониторинг рынка поставщиков.
5-6	3. Информационные логистические системы	Информационная логистическая система. Формирование информационной системы.
7-8	4. Классификация информационных систем	*Плановые информационные системы и ее задачи. Текущие информационные системы* и решаемые ей задачи. *Оперативные* информационные *системы.*
9-10	5. Управление информационными потоками и контентом фирменного сайта	Анализ эффективности информационных потоков сайтов. Аудит сайта.
11-12	6. Управление информационной системой с обратной связью	Структура системы. Определение темпа информационного потока.
13-14	7. Задачи информации в логистике	Эффективно управляемый поток информации. Иерархия использования логистической информационной системы.
15-16	8. Информационные технологии в логистике	Сравнительная характеристика логистических концепций. Управление контентом электронного магазина

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Методические указания по дисциплине «Информационная логистика», одобренные на заседании Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ от 25.08.2025, протокол №25.8.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущая аттестация, 5 семестр			
1	Информационный логистический поток.	З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, З-ПК-9.2, У-ПК-9.2, В-ПК-9.2	Ситуационная задача
2	Информационные потоки при транспортировке груза, в сбыте и снабжении	З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, З-ПК-9.2, У-ПК-9.2, В-ПК-9.2	Реферат
3	Информационные логистические системы	З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, З-ПК-9.2, У-ПК-9.2, В-ПК-9.2	Ситуационная задача
4	Классификация информационных систем	З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, З-ПК-9.2, У-ПК-9.2, В-ПК-9.2	Реферат
5	Управление информационными потоками и контентом фирменного сайта	З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, З-ПК-9.2, У-ПК-9.2, В-ПК-9.2	Ситуационная задача
6	Управление информационной системой с обратной связью	З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, З-ПК-9.2, У-ПК-9.2, В-ПК-9.2	Реферат
7	Задачи информации в логистике	З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, З-ПК-9.2, У-ПК-9.2, В-ПК-9.2	Ситуационная задача
8	Информационные технологии в логистике	З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, З-ПК-9.2, У-ПК-9.2, В-ПК-9.2	Тест
Промежуточная аттестация, 5 семестр			
	зачет	З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8, З-ПК-9.2, У-ПК-9.2, В-ПК-9.2	Компьютерное тестирование

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством

мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств».

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра.
- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю учебного семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	**Неделя**	**Балл**	
		Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	**1-16**	**36**	**60**
Контрольная точка № 1	**1-8**	**18**	**30**
Ситуационная задача	3	9	15
Реферат	7	9	15
Контрольная точка № 2	**9-16**	**18**	**30**
Задача	10	9	15
Тесты	15	9	15
Промежуточная аттестация	**-**	**24**	**40**

Компьютерное тестирование	-		
ИТОГО по дисциплине		**60**	**100**

***** Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Студент считается аттестованным по разделу, зачету или экзамену, если он набрал не менее 60% от максимального балла, предусмотренного рабочей программой.

Студент может быть аттестован по дисциплине, если он аттестован по каждому разделу, экзамену и его суммарный балл составляет не менее 60.

8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	***Оценка по 4-х балльной шкале***	***Оценка ECTS***	***Требования к уровню освоения учебной дисциплины***
90-100	*5- «отлично»*	A	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - *«хорошо»*	B	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70--74		D	
65-69	*3 - «удовлетворительно»*		Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64		*E*	

0-59	2 - *«неудовлетворительно»*	*F*	Оценка «неудовлетворительно» выставляетс обучающемуся, который не знает значительной части программного материал допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Мельников, В.П. Логистика: учебник для вузов / В.П. Мельников, А.Г. Схиртладзе, А.К. Антонюк; под общей редакцией В.П. Мельникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21666-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582912

Пузанова, И.А. Интегрированное планирование цепей поставок: учебник для вузов / И.А. Пузанова, Б.А. Аникин; под редакцией Б.А. Аникина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21726-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582952

Дулесов, А.С. Информационная логистика: практикум : учебное пособие / А.С. Дулесов. — Абакан: ХГУ им. Н.Ф. Катанова, 2024. — 108 с. — ISBN 978-5-7810-2418-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/482768

Журналы:

Автоматизация процессов управления
Актуальные вопросы современной экономики
Актуальные вопросы экономических наук
Бюллетень Международного Нобелевского экономического форума
Инновационная экономика
Логистика
Менеджмент и бизнес-администрирование
Новая экономика

Общество и экономика
Проблемы управления
РИСК: Ресурсы. Информация. Снабжение. Конкуренция
Современная экономическая мысль
Управленческие науки в современной России
Управленческое консультирование
ЭКО
Экономические науки

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://tilda.cc/ru/ - Конструктор сайтов

https://lpgenerator.ru/university/ - Университет LP Generator

https://logist.ru/ - Клуб логистов

https://www.infranews.ru/ - Портал о логистике и транспорте

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы является изучение тем, не рассмотренных в течение аудиторных занятий.

Задачи самостоятельной работы:

- сформировать и развить навыки ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в учебно-научной деятельности проблем и вопросов;
- сформировать и закрепить умение правильно, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в рамках научного дискурса.

К самостоятельной работе студентов относятся следующие виды работ:

- выполнение индивидуальных домашних заданий;

- написание конспектов, подготовка рефератов;
- самостоятельное изучение теоретического материала,
- выполнение письменных заданий (упражнений) к семинарским занятиям,
- подготовка докладов, докладов-презентаций и сообщений для выступления на семинарах. Критериями положительной самостоятельной работы могут считаться:
- умение проводить анализ;
- умение выделить главное (в том числе, умение ранжировать проблемы);
- самостоятельность в поиске и изучении литературы, т.е. способность обобщать материал из разных прочитанных и изученных источников;
- умение использовать собственные примеры и наблюдения;
- заинтересованность в предмете;
- умение применять свои знания для ответа на вопросы.

Умение студентов быстро и правильно подобрать литературу, необходимую для выполнения учебных заданий и научной работы, является залогом успешного обучения. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к практическим занятиям, подготовке к экзамену. Существует несколько способов составления списка необходимой литературы.

Во-первых, в учебной программе дисциплины, в методических указаниях к семинарским занятиям приводится список основной и дополнительной литературы, которую рекомендуется изучить по соответствующей теме или разделу учебной дисциплины. При подготовке научных работ целесообразно изучать общий список литературы и делать выборку подходящей к теме литературы.

Во-вторых, в большинстве учебников, монографий и статей делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме. Целесообразно изучать научную ту литературу, на которую ссылаются исследователи в своих научных публикациях, поскольку изучение именно такой литературы формирует представление о состоянии и развитии того или иного вопроса.

В-третьих, поиску необходимой литературы существенно помогут различного рода библиографические указатели и пособия.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешенном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

1) Создание и управление классами,
2) Создание курсов,
3) Организация записи учащихся на курс,
4) Предоставление доступа к учебным материалам для учащихся,
5) Публикация заданий для учеников,
6) Оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения,
7) Организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

12.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- проведение занятий с использованием слайд-презентаций;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- использование Project Expert.

12.2. Перечень программного обеспечения

	Название программного обеспечения	**Тип лицензии**
1	Microsoft Office 2010 Professional Plus	Для образовательных учреждений
2	7-Zip	Свободно распространяемое ПО
3	Adobe Reader	Свободно распространяемое ПО
4	Google Chrome	Свободно распространяемое ПО

12.3. Перечень информационных справочных систем

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

Наименование	Реквизиты и срок действия договора
ЭБС «ЮРАЙТ»	Договор № 09-25-910 от 03.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2025 по 31.08.2026
ЭБС «ЛАНЬ»	Договор № 08-25-910 от 30.05.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Лань». Срок действия: с 01.09.2025 по 31.08.2026
ЭБС «Консультант студента»	Договор № 06-25-910 от 03.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза». (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 01.09.2025 по 31.08.2026
Научная электронная библиотека E-library.ru	Договор № SU-353/2026 от 15.12.2025 на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «Научная электронная библиотека E-library.ru». Срок действия: с 01.01.2026 по 31.12.2026

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения занятий используются лекционные аудитории с мультимедиа проектором и компьютерные классы, имеющиеся в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

14. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- дискуссии по проблемам развития инновационных предприятий России и Калужской области, цифровизации общественных процессов
- защита проектов в сфере цифровых и интернет-технологий
- мероприятия по карьерному развитию обучающихся

14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие и содержание логистического процесса.
2. Роль и значение логистической информации.
3. Характеристики информационного потока.
4. Требования к логистической информации.
5. Информационная основа интеграции логистической деятельности.
6. Переход к информационному обществу.
7. Оценка интеллектуального капитала.
8. Понятие и структура логистической информационной системы.
9. Функции логистической информационной системы.
10. Экспертные системы в логистике.
11. Использование штрихового кодирования и сканирования в логистике.
12. Система обслуживания сделок и цепь логистических операций.
13. Анализ решений для выявления стратегических и тактических альтернатив в логистике.
14. Экономическое содержание и назначение информации.
15. Информация как организационно-управленческий ресурс.
16. Информационный фактор формирования и реализации конкурентного преимущества предприятия.
17. Понятие информационных ресурсов.
18. Информационный поток в структуре логистического потока.
19. Назначение и виды информационных потоков.
20. Содержание и назначение информационной логистики
21. Понятие логистической информационной системы.
22. Принципы формирования логистической информационной системы.
23. Структура логистической информационной системы.
24. Управление данными в логистической информационной системе.
25. Контент-менеджмент

26.Организация информационных потоков на фирменном сайте

27.Организация маркетплейса

28.Оперативный и координационный поток.

29.Функции логистической информационной системы.

30.Иерархия логистических операций.

31. Система обслуживания сделок и цепь логистических операций: поступление заказа, распределение запасов, комплектование заказа, погрузка, отправка и доставка заказа.

32. Подготовка товаросопроводительной документации.

33.Информация о прохождении заказа (груза).

34.Менеджмент данных.

15. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014г.

№ АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний обучающихся на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком

случае обучающийся предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для **лиц с нарушением зрения** допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний обучающихся на практических занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализа фильма может быть заменен описанием ситуации межэтнического взаимодействия (на основе опыта респондента, художественной литературы и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние этнических факторов. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия обучающийся может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия обучающийся должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Яндекс Телемост).

Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения).

Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

Программу составила:
А.А. Кузнецова, доцент ОСЭН, к.э.н., доцент

Рецензенты:
Е.В. Кобылина, доцент ОСЭН, к.э.н.

Т.А. Пенчукова, доцент кафедры Финансового учета и контроля МИРЭА - РТУ, к.э.н., доцент